

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"  
BAGNOLO CREMASCO

Bagnolo Cr., 25 marzo '19

A.GI.COM Zenone al Lambro  
A.ESSE.DUE Crema  
Ermes Srls - Crema

**Al Sito web dell'Istituto**

Bando di gara per il conferimento incarico di **RSPP** ed assistenza in materia di  
Sicurezza e Salute sul lavoro  
(ai sensi del D.Lgs. 81/2008)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 17, 31, 32, 33 del D.Lgs. 81/2008;

**Verificata** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti ad assumere il ruolo di RSPP art.32 comma 8 lettera b del D.Lvo. 81/2008;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;

### EMANA

il seguente Bando di gara per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come di seguito specificato:

Il candidato dovrà ovviamente essere in possesso dei requisiti di legge ai fini dell'assunzione del ruolo di cui trattasi, anche ai sensi dell'art. 32 del citato decreto. Per consentire la verifica dei suddetti requisiti dovrà essere prodotto analitico curriculum.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Per l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P. si ritiene necessario assicurare almeno i seguenti adempimenti:

Consulenza tecnico-giuridica diretta al Datore di Lavoro;

Aggiornamento periodico del Datore di Lavoro sulle novità normative in materia di sicurezza;

Redazione di tutta la documentazione necessaria relativa alla valutazione di tutti i rischi presenti all'interno dell'attività lavorativa nonché delle misure preventive, protettive e/o correttive necessarie per la riduzione dei rischi stessi;

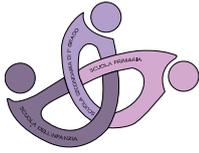
Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di prevenzione ex art. 35 del D.Lgs. 81/08;

Redazione e cura del fascicolo di immobile in cui siano annotati sistematicamente gli esiti dei sopralluoghi e lo stato dei presidi antincendio, delle vie di esodo, delle uscite, degli impianti;

Programmazione con il Datore di Lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza;

Vicolo Clavelli n° 28 - 26010 BAGNOLO CR. (CR) - Tel. 0373 – 648107 – Fax 0373 – 234640

E mail: [icbagnolo@icbagnolo.it](mailto:icbagnolo@icbagnolo.it) - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it C.F. 91037340196 – Codice Mecc. CRIC82800E  
Firmato digitalmente da D.S. prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I., cambio di destinazione d'uso dei locali;  
 Azioni di coordinamento con eventuali imprese esterne ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;  
 Programmazione dell'informazione al personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08;  
 Programmazione della formazione specifica per gli addetti ai compiti di primo soccorso, antincendio e gestione delle emergenze per singolo plesso;  
 Assistenza e gestione dell'eventuale rielezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (con predisposizione della eventuale documentazione) e specifica informazione a tutto il personale dell'Istituto;  
 Adeguamento e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi anche alla luce di eventuali modifiche legislative;  
 Controlli periodici sugli impianti elettrici e gli impianti di messa a terra attraverso l'intervento di organismi notificati autorizzati dal Ministero (ex art. 4 del D.P.R. 462/01);  
 Controlli periodici sugli impianti antincendio;  
 Predisposizione di un verbale almeno annuale di verifica ispettiva in ordine alla materia della sicurezza;  
 Organizzazione e coordinamento di almeno 2 prove di evacuazione annuali in ogni plesso;  
 Azioni di coordinamento con gli Enti Locali di riferimento;

Il primo sopralluogo nei vari plessi dovrà avvenire entro 15/20 gg. dalla sottoscrizione del contratto con l'incaricato prescelto e la consegna dei documenti entro 15 gg successivi alla effettuazione dei sopralluoghi.

**Caratteristiche dell'Istituto:**

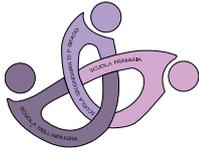
<b>Sedi</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
Scuola Infanzia Chieve	VIA S. GIORGIO, 26	64
Scuola Infanzia Monte Cr.	VIA ROMA, 5	66
Scuola Infanzia Vaiano Cr.	VIA I° MAGGIO, 2	108
Sede – Scuola Primaria Bagnolo Cr.	VICOLO CLAVELLI, 28	203
Scuola Primaria Chieve	VIA S. GIORGIO, 28	110
Scuola Primaria Monte Cr.	VIA ROMA, 17	139
Scuola Primaria Vaiano Cr.	VIA CAVOUR, 26	131
Scuola Media Bagnolo Cr.	VIA 2 GIUGNO, 19	191
Scuola Media Vaiano Cr.	VIA CAVOUR, 26	169

Organico del personale docente:

Nel corrente anno prestano servizio c/a n. 113 docenti.

Organico del personale ATA:

n. 8 Amministrativi e n. 19 Collaboratori scolastici



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del 05/04/2019** presso la Sede di questa Istituzione scolastica V.lo Clavelli, 28 - 26010 Bagnolo Cr. (CR), tramite:

- Posta raccomandata;
- Consegna a mano presso gli uffici di Segreteria;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo **CRIC82800E@PEC.ISTRUZIONE.IT** avente come oggetto: "**Partecipazione a gara RSPP – CIG Z55279DFDC**";

L'offerta, inviata per posta o consegnata a mano, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Bando di gara per incarico RSPP – CIG Z55279DFDC**".

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione e non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- l'"**allegato A**" domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o da un suo delegato, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- l'"**allegato B**" dichiarazione sostitutiva;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.
- Dichiarazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione del conto dedicato.

### OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

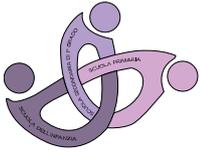
#### Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta prevede, secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 129/2018, l'assegnazione del servizio al candidato che avrà presentato **l'offerta globalmente più vantaggiosa** ad insindacabile giudizio dell'Istituto.

**Clausola di salvaguardia:** *la Scuola si riserva di non affidare il servizio nel caso dovesse vincere un istituto che comunque offre condizioni non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto.*

Criteri di valutazione e punteggi massimi:

Esperienza almeno triennale	Max 10 punti
Esperienza nel settore scolastico	Max 2 punti
Diploma di Laurea "Tecnica"	Max 8 punti
Diploma di maturità tecnica industriale	Max 3 punti
Offerta economica	Max 77 punti



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>
---------------	------------------

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà **all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno 05 aprile p.v., alle ore 14.00.**

Alla valutazione della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni offerente.

A seguire, in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e tecniche e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui si evincerà quale offerta avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore del candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità tra il punteggio totale di due o più concorrenti, la proposta di aggiudicazione del servizio avverrà tramite sorteggio.

L'aggiudicazione si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte del candidato aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, al candidato che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Dell'aggiudicazione o mancata aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito dell'Istituto e ai partecipanti; l'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha **validità triennale** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi; il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;

#### **ALLEGATI**

Allegato A – domanda di partecipazione



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

---

Allegato B – dichiarazione sostitutiva  
Allegato 1 – Dichiarazione di offerta tecnica

**PUBBLICAZIONE**

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica ([www.icbagnoloccr.edu.it](http://www.icbagnoloccr.edu.it)).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Orini