



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"  
BAGNOLO CREMASCO

Bagnolo Cr., 8 gennaio '19

**CONTRATTO PER CORSO DI PREPARAZIONE ESAME KET**

PREMESSO

- Che l'Istituto necessita di operatori **esperti lingua inglese** per preparare gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria all'esame KET;
- Che non sussistono nella Scuola professionalità adeguate disponibili;
- Che l'art. 40 della Legge 440/97, l'art. 14 del D.P.R. 275/99 e il D.I. 129/2018 consentono la stipula di contratti con ditte e/o esperti per particolari attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- Vista la determina prot. 4452 del 22/12/2018;

TRA

**l'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr.**, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini nata a Crema il 01/11/1964 C.F. RNOPLA64S41D142U

e

**l'International Language Academy**, con sede in via Santa Chiara, 11 – Crema CR, P.I. 01630510194

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto per la fornitura di servizi per interventi di madrelingua inglese, che sarà così articolato:

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'International Language Academy si impegna a condurre l'attività didattica rivolta agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Bagnolo e Vaiano Cr.

**Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

L'International Language Academy si impegna a svolgere il servizio secondo quanto di seguito specificato:

N. COMPLESSIVO INTERVENTI: **20 ore** (n. 10 a Bagnolo e n. 10 a Vaiano)

DURATA di ogni intervento: 1,5/2 ore

PERIODO: gennaio/maggio

CADENZA: quindicinale alternata tra Bagnolo e Vaiano - in accordo con il docente referente Prof.sse Maria Luisa Ferrari e Simonetta Galli.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

---

**Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'International Language Academy si impegna a svolgere l'incarico presso la Scuola Secondaria di primo grado di Bagnolo Cr. e Vaiano Cr. concordando le modalità tecnico-operative con i docenti delle classi interessate per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto.

Si impegna, inoltre, a registrare l'attività su apposita modulistica.

**Art. 4 – COMPENSO**

L'Istituto Comprensivo di Bagnolo a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il corrispettivo per un importo di **euro 820,00** (v. preventivo n. 186 del 20/12/2018).

Il pagamento, come da accordi, sarà effettuato previa presentazione della fattura elettronica (codice univoco UFORA2). Esso verrà liquidato come da preventivo, dietro presentazione del report finale dell'attività prestata e dei registri con firma di presenza, vistati dal Responsabile del Progetto.

**Art. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'istituto provvede alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per fatti inerenti allo svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto.

**Art. 6 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

L'International Language Academy si impegna a garantire la continuità didattica del progetto. In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento di recesso.

**Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr. si impegna a raccogliere e a trattare i dati dell'International Language Academy per finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto che si viene ad instaurare con il presente contratto. L'International Language Academy si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 8 – ARBITRATO**

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'International Language Academy

IL CONTRATTISTA  
Legale rappresentante International L.A.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini