



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"
BAGNOLO CREMASCO

Bagnolo Cr., 29 gennaio '25

AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
Sezione Amministrazione Trasparente
Istituti scolastici della Provincia

Avviso di selezione per l'individuazione di un docente Esperto rivolto al personale di altra Istituzione scolastica, personale esterno all'Amministrazione – Azioni di orientamento A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli art. 7 e 36 del D. L.vo n. 165/2001;
VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attribuzione di incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 19 aprile 2018;
VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18 dicembre '24;
VISTA la disponibilità dei contributi delle Amministrazioni Comunali;
CONSIDERATO che le prestazioni richieste per la realizzazione del servizio sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione prot. 545 del 29/01/2025;
CONSIDERATO che per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituzione scolastica per l'A.S. 2024/25 si rende necessario procedere all'individuazione di un docente esperto con cui stipulare un incarico (nel caso di personale di altra Istituzione scolastica) o contratto di prestazione d'opera (esperto esterno) per la realizzazione dell'attività di orientamento;

RENDE NOTO CHE

per la realizzazione dell'attività in oggetto è indetta procedura di selezione, tramite valutazione comparativa, di un docente esperto per il conferimento di incarico per prestazione professionale con titoli adeguati ed esperienza nel settore scolastico. **L'avviso è rivolto prioritariamente al personale di altra Istituzione scolastica e in subordine a personale esterno.**

PRECISA

OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di orientamento per un numero totale di 60 ore rivolte agli alunni della Scuola secondaria di Vaiano Cr. così determinate:

Rivolte a tutte le classi della Secondaria di Vaiano Cr.:

1. Orientamento in ingresso (Classi prime)

Attività in cui l'orientatore, in collaborazione con i docenti, parteciperà agli incontri di continuità per facilitare il passaggio delle informazioni tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Questo processo è fondamentale per favorire la conoscenza degli studenti in ingresso, creando così una base solida per la progettazione delle attività di orientamento. Tale azione ha lo scopo di garantire che gli studenti possiedano una corretta visione delle opportunità offerte dal percorso scolastico e professionale, prevenendo eventuali difficoltà nel loro inserimento.

Ore previste: 5, periodo giugno 2025.

2. Orientamento in itinere (Classi seconde)

In questa fase, l'obiettivo è sensibilizzare gli studenti riguardo il mondo del lavoro, attraverso la conoscenza del diritto-dovere all'istruzione e formazione, nonché dei principali strumenti formativi, come l'apprendistato e il sistema duale. L'orientamento avrà un focus sulla costruzione di un progetto di vita che tenga conto delle competenze orientative, necessarie per accedere al mondo del lavoro in modo consapevole. Durante le ore d'aula, l'orientatore condurrà attività pratiche, come la redazione del curriculum vitae, per stimolare gli studenti a riflettere sulle proprie potenzialità e aspirazioni.

Ore previste: 15, distribuite su 3 classi.

3. Orientamento in uscita (Classi terze)

L'orientatore avrà un ruolo fondamentale nel supportare gli studenti nella scelta del percorso post-scolastico, attraverso colloqui individuali in presenza. Tale intervento mira a rafforzare la consapevolezza degli studenti riguardo il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, facilitando così una scelta consapevole. Inoltre, l'orientatore sarà disponibile per eventuali azioni di riorientamento, supportando gli studenti che necessitano di un cambiamento nel corso dell'anno. Un'ulteriore azione riguarderà l'accompagnamento delle famiglie, per aiutarle a comprendere il ruolo che devono svolgere nel processo di orientamento e nel sostegno alla scelta degli studenti. *Ore previste: 20, da gennaio a giugno 2025.*

4. Prevenzione e contrasto all'insuccesso scolastico (Tutte le classi, primo quadrimestre) Un'ulteriore azione riguarda gli studenti che, al termine del primo quadrimestre, presentano due o più insufficienze. L'orientatore, attraverso colloqui individuali e attività d'aula mirate, interverrà per aiutare gli studenti a recuperare il proprio percorso formativo. L'obiettivo è identificare le cause dell'insuccesso e proporre azioni di supporto personalizzate, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

Ore previste: 20, da gennaio a giugno 2025

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso:

1. Dei seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

2. Dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso del diploma di laurea coerente con l'ambito progettuale proposto;
- essere in possesso di una formazione specifica sul tema;
- essere in possesso di esperienze professionali di formazione in ambito scolastico con alunni della Scuola Secondaria di primo grado

PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, in una delle seguenti modalità:

- **Indirizzo mail istituzionale dell'Istituto: CRIC82800E@istruzione.it**
- **Consegna a mano** presso l'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr. – V.lo Clavelli, 28 – 26010 BAGNOLO CR. (CR).

Non sono ammesse altre modalità di invio. Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- **Domanda di partecipazione (all. A)**
- **Dichiarazione titoli valutabili (all. B)**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. C)**
- **Curriculum vitae in formato europeo ***
- **Fotocopia del documento di identità**

*** privo di dati sensibili e con la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".**

I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro dovranno essere documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art, 47) pena esclusione (all. C).

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'istituto **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07/02/2025.**

L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore relativamente al ricevimento delle candidature.

L' Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n: 42 del 20/02/2001.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI

La selezione delle domande sarà effettuata da **un'apposita Commissione** individuata dal Dirigente scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Svolgimento della valutazione

Alla scadenza del termine la Commissione procederà quindi all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei criteri di seguito specificati:

Titoli culturali	
Laurea o diploma universitario attinente l'attività (ad insindacabile giudizio della Scuola)	35 punti

Post diploma attinente l'attività richiesta nel bando	25 punti
Diploma di maturità	15 punti
Altri titoli di studio e/o di specializzazione, attestati di partecipazione a corsi di formazione, esperienza di docenza in corsi di formazione, pubblicazioni attinenti all'area progettuale proposta	Punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di PUNTI 15
Esperienze professionali	
Esperienze professionali specifiche	Punti 10 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 30
Corsi di formazione attinenti l'attività specifica	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 20
TOTALE	PUNTI 100

Saranno escluse le domande:

Pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
Prive della firma originale del candidato/legale rappresentante;
Prive di uno dei documenti richiesti;
Non supportate dai necessari titoli culturali e professionali;

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Pubblicazione graduatoria – Reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.icbagnolocri.edu.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata al più tardi all'Albo Pretorio on line d'Istituto entro il giorno 11/02/2025.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: CRIC82800E@istruzione.it.

MISURA DEL COMPENSO

In base al Regolamento di Istituto, **per il personale interno all'Amministrazione scolastica il costo orario è di euro 38,50/h lordo dipendente** (v. CCNL 2019-2021 Tabella E 1.6 – Scuola), **mentre per il personale esterno è di euro 40,00/h lordi onnicomprensivi.**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007; tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C.

Altre informazioni

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, all'incarico/contratto da parte del candidato primo in graduatoria, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Incarico/Stipula del contratto e compensi

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico o contratto di prestazione d'opera con l'esperto.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa dichiarazione delle ore prestate e rilascio **fattura elettronica o notula**, se dovute.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (D.G.P.R.) si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza:
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.m.i.

Disposizioni finali

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica: CRIC82800E@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico
Maria Cristina Rabbaglio