

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"** del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea  
Next Generation EU

M4C1 <b>RISORSE PNRR</b>	M4C1I2.1 – <b>"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (D.M. 66/2023)</b>	M4C1I2.1- 2023-1222	<b>"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"</b>	I64D23003540006
---------------------------------	---	------------------------	---	-----------------

Codice CUP: **I64D23003540006**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-38817**

Titolo progetto: **Did@TIC**

Bagnolo Cr., 21 novembre '24

ALBO ON LINE/SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Next Generation EU**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e

per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 62.063,01** per la realizzazione delle attività previste;

**VISTA** la nota prot. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. 31793 del 28/02/2024 agli atti con prot. 1360 del 11/03/2024 che costituiscono formale autorizzazione all'avvio dei progetti e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare professionalità per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento prevista dalle suddette Istruzioni operative;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la Determina di avvio selezione prot. 6407 del 21/11/2024;

## PUBBLICA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento di un gruppo di Formatori tutor interni, da un minimo di 8 ad un massimo di 10 persone, per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento prevista dalle istruzioni operative di cui alle premesse.

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto alla costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di Formatori Tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti), che organizzativo-amministrativo (Dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca, sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Si prevede che il gruppo sia costituito da 8 a 10 persone, che si distribuiranno i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore di tutto il personale scolastico;
- selezionare i potenziali destinatari delle iniziative di formazione;
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR o altra eventuale piattaforma ministeriale prevista per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2.1;
- supportare il RUP nella predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del progetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
  - il grado di realizzazione degli interventi programmati.
- promuovere la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle metodologie e delle pratiche innovative all'interno della Scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo.

L'incarico sarà espletato fuori dall'orario di servizio.

Le ore previste totali (da suddividere tra gli incaricati) sono 360 per un costo orario omnnicomprensivo di **€ 34,00 (lordo Stato)**.

## **Art. 2 Periodo di svolgimento**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025.

## **Art. 3 Destinatari del presente avviso**

Il presente avviso si rivolge al personale interno a questa Istituzione scolastica in servizio alla data di emanazione dell'avviso e fino al termine del periodo di svolgimento dell'attività.

## **Art. 4 Profilo professionale e titoli richiesti**

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati titoli di accesso (almeno uno):

- A. Conoscenza delle procedure per l'organizzazione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola, in quanto progettista dell'intervento;
- B. Conoscenza dell'utilizzo della piattaforma di rendicontazione PNRR.istruzione.it;
- C. Competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative;
- D. Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR);
- E. Essere in possesso di esperienze professionali e/o ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione ... ), la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo (Staff dirigenziale, supporto organizzativo al DSGA, formazione personale, supporto innovazione metodologie innovative).

Tali titoli e/o esperienze vanno esplicitamente indicati nell'istanza di partecipazione e nel curriculum vitae con l'indicazione delle annualità e/o delle Azioni in cui sono state maturate. I candidati saranno altresì valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, secondo la seguente tabella allegata. Si precisa che a parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore esperienze professionali richieste nella scheda di valutazione.

### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2024** via mail all'indirizzo CRIC82800E@istruzione.it, con oggetto "Candidatura comunità di pratica - Titolo progetto: **Did@TIC**".

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione (Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**privo di dati sensibili, datato e firmato**);

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

### **Art. 6 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura di cui all'art. 5, il Dirigente scolastico, coadiuvato da una Commissione appositamente nominata, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul sito web all'Albo Pretorio on-line della Scuola.

Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali, il Dirigente scolastico affiderà l'incarico. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

### **Art. 7 – Criteri di valutazione delle candidature**

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.

### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Incaricati del trattamento dei dati sono i componenti del personale addetto all'Ufficio di Segreteria, responsabile del procedimento è il DSGA, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto

Il Dirigente scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio