



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"
BAGNOLO CREMASCO

Bagnolo Cr., 02 ottobre '24
ALBO ON LINE/SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **Decisione di contrarre affidamento diretto noleggio fotocopiatrice Scuola Infanzia Vaiano Cremasco**

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59*»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D. L. vo n. 36/2023 "Codice degli appalti";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. 989/A14 delibera n. 33 del 26/02/'19;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo noleggio fotocopiatore per la Scuola dell'Infanzia di Vaiano Cremasco, per il periodo dal 13/10/2024 al 12/10/2025;

ATTESO che il costo del canone mensile dell'apparecchiatura ammonta a € 0,00 e che il costo di ogni singola copia prodotta senza limite di numero è di € 0,009 + IVA 22% che verranno fatturate a seguito conteggio e comunicazione n. C.I.G;

CONSIDERATA l'affidabilità del fornitore individuato, la qualità del servizio fornito in precedenza;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

DETERMINA

Di affidare alla ditta Elettronic s.n.c. con sede in Via Borgo San Piero, 3 a Crema, partita IVA 01040810192, quanto citato in premessa essendo fornitori/gestori delle stampanti e fotocopiatrici presenti nei vari plessi dell'Istituto.

- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine.
- Di informare la Ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa all'Attività A3 3 Diritto allo Studio, del Programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Maria Cristina Rabbaglio.

Il Dirigente scolastico
Maria Cristina Rabbaglio