



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"  
BAGNOLO CREMASCO

---

Bagnolo Cr., 16 aprile '24  
ALBO ON LINE/SITO WEB DELL'ISTITUTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Oggetto: **Determina di affidamento diretto fornitura toner e conteggio copie prodotte**

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59*»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il D. L. vo n. 36/2023 "Codice degli appalti";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. 989/A14 delibera n. 33 del 26/02/'19;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all'acquisto di n.2. toner per le fotocopiatrici della Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria di CHIEVE e al servizio conteggio copie prodotte dalla fotocopiatrice della Scuola dell'Infanzia di Monte Cremasco;

**ATTESO** che il costo totale dei toner è di € 264,10 + IVA 22%, delle copie prodotte è di € 37,96 + IVA 22%, per un totale di € 302,06 + IVA 22%;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

**VISTO** il C.I.G. n. [B146F20E07](#) acquisito da questa Stazione Appaltante;

## DETERMINA

Di affidare alla Ditta Elettronic s.n.c. con sede in Via Borgo San Piero, 3 a Crema, partita IVA 01040810192 in quanto fornitori/gestori delle stampanti e fotocopiatrici presenti nei vari plessi dell'Istituto;

- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine
- Di informare la Ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa all'Attività A3 3 Diritto allo Studio, del Programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Maria Cristina Rabbaglio.

Il Dirigente scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio