

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANGIOVANNI MARIA TERESA
Indirizzo n° 4, via Enrico Fermi, 26020, Scannabue (frazione di Palazzo Pignano), provincia di Cremona
Telefono 347/5892554
Fax
E-mail mariateresa.sangiovanni@icbagnolo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dall'anno scolastico 2019/2020 a tuttora lavoro con il profilo di Assistente Amministrativo presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bagnolo Cremasco, vicolo Clavelli 28.
- Dall'anno scolastico 2015/2016 all'anno scolastico 2018/2019 ho lavorato come Assistente Amministrativo presso alcuni Istituti Comprensivi della provincia di Cremona (I.C. "Rita Levi-Montalcini" di Bagnolo Cremasco – I.C. Crema Uno di Crema, via Borgo San Pietro 8 – I.C. Crema Tre di Crema, via Largo Partigiani 2 – I.C. "G. Diotti" di Casalmaggiore, via Roma 27). Il passaggio in ruolo e l'assunzione a tempo indeterminato sono avvenuti nell'anno scolastico 2018/2019.
- Dall'anno scolastico 2008/2009 all'anno scolastico 2013/2014 ho prestato servizio come insegnante di Sostegno presso diverse scuole secondarie statali di primo e secondo grado dell'Ambito 14 della provincia di Cremona (Istituto di Istruzione Superiore "B. Munari" di Crema, via Piacenza – Istituto di Istruzione Superiore "P. Sraffa" di Crema, via Piacenza 52/c – Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone, viale Santuario 11 – Istituto Comprensivo "Visconteo" di Pandino, via Circonvallazione B 3 – Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, via Marconi 5).
- Dal 12 settembre 2005 al 31 luglio 2006 ho collaborato con il C.F.P. "Canossa" di Lodi (via XX Settembre, 7 – Lodi), insegnando Scienze nel triennio e nel IV anno del corso per Operatore dei servizi all'impresa.
- Dal mese di febbraio 2005 fino allo svolgimento delle ore previste (luglio 2005) ho collaborato con il C.F.P. "Canossa" di Lodi, insegnando Scienze nella classe 2ª del corso per Operatore di servizi alle imprese.

- Nell'anno scolastico 2003/2004 ho collaborato con il C.F.P. "Canossa" di Lodi, dove ho insegnato Metodo scientifico nel biennio dei corsi per Disegnatore tecnico CAD ed Addetto alle vendite e nel triennio del corso per Operatore di servizi di impresa.
- Dal 17 settembre 2002 fino allo svolgimento delle ore previste (luglio 2003), ho collaborato con il C.F.P. "Canossa" di Lodi, in qualità di insegnante di Matematica e Geometria del 2° anno del corso per Disegnatore tecnico CAD e, contemporaneamente (dal 2 settembre 2002 al 31 agosto 2003), ho insegnato Chimica, Biologia e Geografia fisica - economica, rispettivamente nelle classi 3^a, 4^a e 5^a del Liceo linguistico "W. Shakespeare" di Crema (via Macello, 26 - Crema).
- Dal 17 settembre 2001 fino allo svolgimento delle ore previste (giugno 2002), ho collaborato con il C.F.P. "Canossa" di Lodi, dove ho insegnato la Matematica e la Geometria nel 1° anno del corso per Disegnatore tecnico CAD, e, contemporaneamente (dal 21 settembre 2001 all' 8 giugno 2002), ho insegnato le Scienze della natura nel corso Ragionieri dell'I.T.C.G.P.A.C.L.E. "L. Pacioli" di Crema (via Delle Grazie, 6 - Crema).
- Dal 21 febbraio 2001 al 9 giugno 2001 ho insegnato la Matematica e le Scienze presso la Scuola media statale "G. Vailati" di Crema (via Ginnasio, 7 - Crema).
- Dal 30 ottobre 2000 al 20 febbraio 2001 ho lavorato presso i Servizi Socio-Educativi del Comune di Crema (piazza Duomo, 25 - Crema), come operatore amministrativo/contabile.
- Dal 27 marzo 2000 al 10 giugno 2000 ho insegnato Chimica nel corso Geometri dell'I.T.C.G.P.A.C.L.E. "Pacioli" di Crema.
- Per la preparazione della tesi di laurea, dal luglio 1998 al novembre 1999, ho lavorato nella Sezione di Anatomia comparata del Dipartimento di Biologia di Milano (via Celoria, 20 - Milano). Durante questo periodo ho acquisito conoscenze specifiche in merito all'allevamento del baco da seta, alla preparazione e sperimentazione di diete artificiali, e alla realizzazione di esperimenti di trasporto per lo studio dell'assorbimento di aminoacidi nel baco da seta e nella seppia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nell'anno scolastico 2022/2023 ho frequentato il corso di formazione "Privacy per staff e segreteria".
 - Nell'anno scolastico 2012/2013 ho partecipato al corso di formazione sulla sicurezza in ambiente di lavoro "Formazione generale e specifica lavoratori" (durata del corso: 8 ore) e, negli anni scolastici successivi, ho partecipato alla formazione di aggiornamento prevista per legge.
 - Nell'anno scolastico 2009/2010 ho partecipato al corso di formazione sulle "Nuove Tecnologie e Disabilità" (Azione 6 del Piano Nazionale delle Tecnologie Didattiche) tenuto dal Polo Informatico Tecnologico per l'Handicap di Crema.
 - Nell'anno scolastico 2001/2002 ho preso parte a diversi brevi corsi di perfezionamento per l'attività di insegnante:

- Corso di aggiornamento "Disagio scolastico" (8 ore).
 - Corso di aggiornamento "Scuola sostenibile: i consumi" (3 ore).
 - Corso di aggiornamento "Insegniamo ad imparare e/o impariamo ad insegnare" (8 ore).
 - Seminario "I processi di apprendimento e la valutazione" (6 ore).
- Dall'anno accademico 1993/1994 all'anno accademico 1999/2000 ho frequentato il corso di laurea in Scienze naturali (indirizzo Conservazione della natura e delle sue risorse) presso l'Università degli Studi di Milano, conseguendo la qualifica accademica di Dottore in Scienze naturali con il punteggio di 110/110.
- Dall'anno scolastico 1988/1989 all'anno scolastico 1992/1993 ho frequentato l'I.T.C.G.P.A.C.L.E. "Luca Pacioli" di Crema, conseguendo la Maturità tecnica Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con il punteggio di 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ascoltare, condividere, accettare consigli e darne, ammettere i propri limiti, riconoscere i propri errori, impegnarsi al massimo per qualcosa in cui si crede, essere corretta e leale sempre, cercare (quando è possibile e sensato) un punto di incontro tra opinioni differenti sono qualità proprie della mia persona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'organizzazione, unita a una buona dose di precisione, è un mio punto forte, che si manifesta non solo nel lavoro, ma anche nella gestione della casa e dei vari altri impegni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza del P.C.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.
Consapevole delle sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae
sono vere.*

Bagnolo Cremasco, 22/11/2023

Firma
Maria Teresa Serpieri