



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 5 luglio '22

Al Sito Web dell'Istituzione scolastica
All'Albo Pretorio on-line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di Tutor, assistenti agli alunni con disabilità e figura di supporto operativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1. 10.2.2 e 10.3.1

"Avviso socialità, apprendimenti e accoglienza"

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-166
CUP: I64C22001020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 06-09-2021 - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1. 10.2.2 e 10.3.1 - "Avviso socialità, apprendimenti e accoglienza"*

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA La nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 - *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*
Autorizzazione progetti.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 2385 del 30/06/2022 e la correlata Variazione al Programma Annuale 2022;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'19 aprile 2018;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di selezionare n. 13 tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo, n. 11 assistenti agli alunni con disabilità e n. 1 figura di supporto operativo;

EMANA

il presente **avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica (docenti)** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti e per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per Tutor, assistenti agli alunni con disabilità e figura di supporto operativo per l'attuazione delle azioni previste dal Progetto in oggetto e relativo ai seguenti moduli:

	Titolo modulo formativo	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
1	Let's play English!	Alunni 2A Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	settembre/novembre 2022	30
2	English for fun	Alunni 2B Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	settembre/novembre 2022	30
3	English for life	Alunni TERZE Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	Gennaio/marzo 2022	30
4	Friendly English	Alunni 2C Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	settembre/novembre 2022	30
5	English together	Alunni 2A Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.		30
6	English for all	Alunni TERZE Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.	Gennaio/marzo 2022	30
7	English with friends	Alunni 2B Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.	settembre/novembre 2022	30
8	Happy English	Alunni quinta Primaria	Dal 1° al 9	30

		Chieve	settembre	
9	It's English time!	Alunni quinta Primaria Bagnolo Cr.	Dal 1° al 9 settembre	30
10	Hello friends	Alunni quinta Primaria Bagnolo Cr.	Dal 1° al 9 settembre	30
11	We like English	Alunni quinta Primaria Monte Cr.	Dal 1° al 9 settembre	30
12	Just English	Alunni quinta Primaria Vaiano Cr.	Dal 1° al 9 settembre	30
13	Enjoy English	Alunni quinta Primaria Monte Cr.	Dal 1° al 9 settembre	30
TOTALE ORE				390

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extrascolastico presso le diverse sedi delle Scuole Secondarie e Primarie dell'Istituto.

Il numero di incarichi agli assistenti agli alunni con disabilità verrà definito al termine delle operazioni di iscrizione degli alunni.

Art. 1 - Descrizione del profilo e attività da svolgere (Tutor)

Il tutor interno:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione sia in Piattaforma GPU che su supporto cartaceo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Collabora con la figura di supporto al Progetto;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 2 - Descrizione del profilo e attività da svolgere (Assistenti alunni con disabilità)

- Collabora con il Tutor e con l'esperto al fine di garantire una efficace inclusione dell'alunno nelle attività proposte;
- Assiste l'alunno durante lo svolgimento delle attività

Art. 3 - Descrizione del profilo e attività da svolgere (figura di supporto operativo)

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Caricare la documentazione prodotta relativa agli alunni e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità sul sito scolastico
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il gruppo di lavoro alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- Implementare periodicamente la piattaforma
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Art. 4 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso **dei seguenti requisiti generali**:

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo) e dichiarazione titoli valutabili (All. B), e indirizzate al Dirigente scolastico secondo le seguenti modalità:

- **Spedizione a mezzo raccomandata** all'indirizzo dell'Istituto (v. sotto) non farà fede il timbro postale;
- **Posta certificata:** CRIC82800E@pec.istruzione.it
- **Consegna a mano** presso l'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr. – V.lo Clavelli, 28 – 26010 BAGNOLO CR. (CR).

Non sono ammesse altre modalità di invio. Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante e recante all'esterno la dicitura "TUTOR PON Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-166**

Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- 1. Domanda di partecipazione (all. A)**
- 2. Dichiarazione titoli valutabili (all. B)**
- 3. Curriculum vitae in formato europeo**
- 4. Fotocopia del documento di identità**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'istituto **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14/07/2022 (non fa fede il timbro postale).**

L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n: 42 del 20/02/2001.

Art. 6 – Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione individuata dal Dirigente scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del docente a cui conferire l'incarico.

L'apertura delle buste contenenti le candidature pervenute sarà effettuata **il giorno 14 luglio '22 alle ore 10.30**; la Commissione procederà quindi immediatamente all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei criteri di seguito specificati:

TUTOR:

1. Insegnante d'inglese che presta il proprio servizio nella classe dove si svolgerà il modulo
2. Insegnante d'inglese del plesso scolastico
3. Insegnante d'inglese di un plesso diverso da quello dove si svolgerà il modulo
4. Insegnante anche non d'inglese in servizio presso il plesso scolastico dove si svolgerà il modulo.

Nel caso in cui l'insegnante non presti servizio nella classe come docente di inglese la graduazione delle candidature verrà effettuata secondo la seguente valutazione:

Titoli culturali	
Laurea in lingue straniere	PUNTI 40
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria	PUNTI 30
Esperienze professionali	
Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON o uso della GPU (P. 10 per progetto)	MAX 30
TOTALE	PUNTI 100

ASSISTENTI AGLI ALUNNI CON DISABILITA':

1. Insegnante di sostegno dell'alunno
2. Insegnante di sostegno del plesso scolastico dove si svolgerà il modulo
3. Insegnante che presta il proprio servizio nella classe dove si svolgerà il modulo
4. Insegnante anche in servizio presso il plesso scolastico dove si svolgerà il modulo.

Nel caso in cui non sia presente la candidatura dell'insegnante di sostegno dell'alunno, eventuali candidati docenti di sostegno del plesso, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	
Laurea Scienze dell'educazione e della formazione	PUNTI 30
Laurea in lingue straniere	PUNTI 20
Altro titolo di studio universitario	PUNTI 10
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria	PUNTI 20
Esperienze professionali	
Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON o uso della GPU (P. 10 per progetto)	MAX 20
TOTALE	PUNTI 100

Nel caso in cui non siano presenti candidature di insegnanti di sostegno eventuali altre candidature verranno valutate secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	
Abilitazione al sostegno (TFA)	PUNTI 25
Laurea Scienze dell'educazione e della formazione	PUNTI 20
Laurea in lingue straniere	PUNTI 15
Altro titolo di studio universitario	PUNTI 5
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria	PUNTI 15
Esperienze professionali	
Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON o uso della GPU (P. 5 per progetto)	MAX 10
Anni di servizio (P. 2 per ogni anno)	MAX 10
TOTALE	PUNTI 100

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO (max 60 ore):

Titoli culturali	
Titolo di studio universitario	PUNTI 20
Corsi di formazione sui Fondi Strutturali Europei (P. 10 per corso)	MAX 20
Esperienze professionali	
Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON o uso della GPU (P. 20 per progetto)	MAX 60
TOTALE	PUNTI 100

Saranno escluse le domande:

Pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;

Prive della firma originale del candidato;
Prive di uno dei documenti richiesti;

Art. 7 - Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri per i tutor e di € 23,23 per assistenti e figura di supporto operativo.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 - Pubblicazione graduatoria – Reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.icbagnoloccr.gov.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'Istituto entro il giorno 16/07/2022.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: CRIC82800E@istruzione.it.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno 21/07/2022.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 d.Lgs n. 165/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza:
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.m.i.

Art. 10 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio online del sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icbagnoloccr.edu.it

Il Dirigente scolastico
Maria Cristina Rabbaglio