



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

Bagnolo Cr., 19 novembre '21

Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: **Avviso interno per la selezione di un PROGETTISTA da impiegare nel progetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*  
*Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-315**  
**CUP: I69J21011810006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 17/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 19-04-2018 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 28966 del 06/09/2021 *per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**VISTA** la nota prot. AODGEFID\0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- ***n° 1 Esperto progettista nel campo delle tecnologie didattiche innovative  
n° max ore 29***

#### **rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica.**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

#### **Compiti del Progettista:**

L'esperto Progettista dovrà:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

#### **Tempistica per lo svolgimento dei lavori:**

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per gli acquisti deve essere completata entro il 31/01/2022. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10.00 del 26 novembre p.v.** esclusivamente via mail all'indirizzo [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it).

**Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

**Art. 5 Valutazione delle domande**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione individuata dal Dirigente scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dei docenti a cui conferire l'incarico.

L'apertura delle buste contenenti le candidature pervenute sarà effettuata **il giorno 26 novembre '21 alle ore 11.00**; la Commissione procederà quindi immediatamente all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della **graduatoria provvisoria**, sulla base dei criteri di seguito specificati:

<b>Titoli culturali</b>	
Laurea in informatica o simili (a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico)	Punti 20 per votazione fino a 80 Punti 22 per votazione da 81 a 95 Punti 24 per votazione da 96 a 100 Punti 26 per votazione 101 a 105 Punti 28 per votazione da 106 a 110 <b>Punti 30</b> per votazione uguale a 110 e lode
Diploma tecnico informatico o simili Altri diplomi.....	<b>Punti 20</b> diploma tecnico informatico Punti 15 altri diplomi
Certificazioni competenze informatiche	Punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di <b>punti 20</b>
<b>Esperienze professionali</b>	
Esperienze professionali specifiche nel settore digitale e incarichi nello stesso settore	Punti 4 per ogni esperienza fino ad un massimo di <b>punti 16</b>
Progettazione di bandi europei	Punti 7 per ogni esperienza fino ad un massimo di <b>punti 14</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

**Art. 6 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Maria Cristina Rabbaglio.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio online del sito internet di questa Istituzione scolastica: [www.icbagnolocr.edu.it](http://www.icbagnolocr.edu.it)

Il Dirigente scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio