## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO

26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E Email: <u>CRIC82800E@istruzione.it</u> - PEC: <u>CRIC82800E@pec.istruzione.it</u>

Bagnolo Cr., 9 novembre '20

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 – Servizio di manutenzione straordinaria attrezzature informatiche dell'Istituto

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 26/02/2019;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2020;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

"Pacchetto ore per assistenza delle attrezzature e reti informatiche dell'Istituto (escluse LIM) PC, portatili, stampanti, reti – per 100 ore";

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 2.500,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore a euro 10.000,00; **VISTO** l'esito della ricerca di mercato semplificata documentata (*cioè*, *i tre preventivi*);

**VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che il libero professionista individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dal **Sig. Virginio Cristian Viale** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

### **DETERMINA**

Di assegnare al **Sig. Virginio Cristian Viale**, mediante procedura di affidamento diretto, il servizio di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'ISTITUTO.** 

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

|X| dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

|\_| mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i

termini indicati dall'Amministrazione.

# CRIC82800E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003681 - 09/11/2020 - A/14/a - Contr esp est - I

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio sul sito web dell'Amministrazione.

CIG	ZC72F24F08
Oggetto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE
	INFORMATICHE DELL'ISTITUTO
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto (previa indagine di mercato semplificata
	documentata )
Elenco inviatati a presentare il	n. 4 – Libero professionista CRISTIAN VIALE, Crema Informatica, MB
preventivo e/o consultati	Store Soluzioni Informatiche, CremaComputer
Aggiudicatario	Virginio Cristian Viale
Importo imponibile	Euro 2.500,00 per n. 100 ore di assistenza
Importo IVA	/
Importo aggiudicazione IVA	/
inclusa	
Tempi di completamento	Ad esaurimento del pacchetto orario
servizio/fornitura	

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini

VISTO
Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Luppo Caterina