



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 30 ottobre '20

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 – Sostituzione hardware SERVER

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 26/02/2019;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2020;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

"Sistema di virtualizzazione VMWARE su RACK SERVER LENOVO"

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 5.220,00 + IVA 22%;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite di euro 10.000,00 entro il quale è consentito procedere senza consultazione di altri operatori economici;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Società **SAGE di Crema** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la stessa Società si occupa con grande competenza e affidabilità della manutenzione della rete d'Ufficio;

DETERMINA

Di assegnare alla Società **SAGE di Crema**, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di quanto sopra descritto.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 5.220,00 + IVA 22% euro 1.148,40, per un totale di **euro 6.368,40**.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio sul sito web dell'Amministrazione.

CUP (se necessario)	
CIG	Z502F009E5
Oggetto	Sistema di virtualizzazione VMWARE su RACK SERVER LENOVO
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1
Aggiudicatario	SAGE CREMA
Importo imponibile	5.220,00
Importo IVA	1.148,40
Importo aggiudicazione IVA inclusa	6.368,40
Tempi di completamento servizio/fornitura	90 gg.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini*

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Luppo Caterina