



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E
Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 28 gennaio '20

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON
CONDUCENTE PER TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER VIAGGI
DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2019/20**

TRA

l'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr., rappresentato dal Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Orini nata a Crema il 01/11/1964 C.F. RNOPLA64S41D142U

e

la **Società DST EUROPE s.r.l.**, con sede a Podenzano (PC) in via Galileo Galilei, 3
- P.I. 01770380333

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto alunni e personale scolastico per i viaggi di istruzione e uscite didattiche dell'anno scolastico 2019-20 come da prospetto del bando di gara.

2. CARATTERISTICHE AUTOBUS e DISPOSIZIONI PER DITTA

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di selezione e risultante dalla Documentazione Amministrativa. In particolare, per i pullman, bus e minibus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- Carta circolazione;
- Licenza Comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/1992 e dal Decreto del Ministero dei trasporti del 16/12/94;
- Assicurazione - Massimale di almeno € 25.822.844,95 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

Inoltre gli autobus:

- ✓ dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- ✓ dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle

aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli,

- ✓ dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.

La Ditta si impegna a:

- rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ad assicurare che il personale impegnato dipendente della ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

3. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato nella proposta si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi, ingressi in città, e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

4. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto trasmessa via e-mail. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, per condizioni metereologiche avverse non comporta alcuna penalità così come previsto nell'offerta tecnica.

5. PAGAMENTO

L'Istituto verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, nella quale dovrà essere riportato il **CIG ZBC2B522F6** (Codice univoco per fatturazione elettronica: UFORA2).

6. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. S'intendono cause di forza maggiore: condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio

(es. ingresso musei, utilizzo guide etc....) la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

7. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

8. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

9. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Cremona.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (D.G.P.R.), che i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi.

11. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Società di trasporti
DST EUROPE S.R.L.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Orini